

A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

A képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott tanterv és tantárgyi programok

Tantárgyak	Kontakt órák és kreditek megoszlása félévi bontásban		Számonkérés módja		
	I. E+Gy/Kr	II. E+Gy/Kr	K	B	GY
ALAPOZÓ ISMERETEK					
1. Kontrasztív és funkcionális nyelvtan I.	0+15/6				x
2. Kontrasztív és funkcionális nyelvtan II.		0+15/6			x
3. Latinitás a jogi terminológiában		0+10/3			x
SZAKMAI TÖRZSANYAG – SPECIÁLIS SZAKISMERETEK MODUL					
4. Fordítástechnika I.	0+15/5				x
5. Fordítástechnika II..	0+10/4				x
6. Fordítástechnika III.		0+15/5			x
7. Szaknyelvi kommunikáció I..	0+15/5				x
8. Szaknyelvi kommunikáció II.	0+10/3				x
9. Szaknyelvi kommunikáció III.		0+15/5			x
SPECIÁLIS KOMPETENCIÁK ÉS GYAKORLATI ISMERETEK MODUL					
10. Bevezetés a tolmácsolásba I.	0+5/4				x
12. Bevezetés a tolmácsolásba II.		0+15/4			x
13. Szakdolgozat		0+0/10	x		Krit. köv.
Összesen	0+70/27	0+70/33			
Mindösszesen	0+140/60				

E – előadás
 Gy – gyakorlat
 Kr – kredit
 K – kollokvium
 B – beszámoló
 GY – gyakorlati jegy
 A – aláírás